

REGULAMIN
pracy Komisji Konkursowej
do rozpatrywania ofert na realizację w 2018 r. zadania publicznego
w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej

§ 1.1. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.

2. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach. Komisja może realizować swoje zadania jeżeli w posiedzeniu uczestniczy minimum 2/3 składu osobowego Komisji.

3. Komisją Konkursową kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności osoba upoważniona przez Przewodniczącego.

4. Po otwarciu ofert każdy Członek Komisji Konkursowej składa oświadczenie, że:

- 1) nie jest oferentem, nie pozostaje w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz, że nie jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego;
- 2) nie pozostaje z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może tym budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.

§ 2. Kryteria oceny ofert określają karty oceny merytorycznej oferty stanowiące integralną część niniejszego regulaminu.

§ 3. 1. Komisja podczas obrad sprawdza i ustala czy oferty odpowiadają wymogom formalnym, dokonuje oceny merytorycznej oraz dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty.

2. Ustala się dla poszczególnych kryteriów merytorycznych punktację zgodnie ze skalą określoną w ogłoszeniu.

3. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów, w jednym głosowaniu jawnym.

4. W przypadku równej liczby głosów „za” lub „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący Komisji.

§ 4. 1. Komisja sporządza do każdej oferty karty oceny merytorycznej członków oraz zbiorczą kartę oceny merytorycznej oferty wg poniższego wzoru:

WZÓR ZBIORCZEJ KARTY OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY	
1. Nazwa i adres organizacji	
2. Tytuł oferty	

KRYTERIA MERYTORYCZNE

OCENA MERYTORYCZNA OFERTY DOKONYWANA W OPARCIU O:	Możliwa ilość punktów do przyznania	PRYZNA NA LICZBA PUNKTÓW	uwagi
1. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta.	0-5		
2. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta zakresu rzeczowego zadania (zasadność i rzetelność określania kosztów): - kalkulacja wynagrodzeń osób realizujących zadanie - kalkulacja pozostałych kosztów	0-10 0-5 0-5		
3. Proponowana jakość zadania, kwalifikacje osób przy udziale których organizacja będzie realizowała zadanie: - świadczenie zadania przez adwokata lub radcę prawnego (1 pkt za każdy dzień) - świadczenie zadania przez doradcę podatkowego lub osobę spełniającą warunki określone w art. 11 ust. 3 pkt. 2 ustawy (0,25 pkt za każdy dzień) - proponowane własne działania promocyjne realizacji zadania publicznego - proponowane dodatkowe działania związane z realizacją ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej - referencje z obsługi PNPP do września 2017 r.	0-18,25 max. 5 max. 1,25 0-5 0-5 max. 2		
4. Planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji: - wkład rzeczowy - świadczenia wolontariuszy i praca społeczna	0-8 0-4 0-4		
5. Realizacja zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich – doświadczenie organizacji: - liczba wykonywanych zadań wiążących się z udziałem porad prawnych lub informacji prawnej w ostatnich 2 latach - liczba obsługiwanych punktów nieodpłatnej pomocy prawnej - liczba wykonywanych zadań związanych z prowadzeniem edukacji prawnej	0-9 0-2 0-2 0-5		

Uwagi dotyczące oceny merytorycznej

Podpisy członków komisji oceniających ofertę:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

Oferta spełnia wymogi merytoryczne/nie spełnia wymogów merytorycznych**.	
	(podpis przewodniczącego komisji)

** niepotrzebne skreślić

WZÓR KARTY OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY przez CZŁONKA

OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY	
Nazwa i adres organizacji	
Tytuł oferty	

KRYTERIA MERYTORYCZNE

OCENA MERYTORYCZNA OFERTY DOKONYWANA W OPARCIU O:	Możliwa ilość punktów do przyznania	PRYZNA NA LICZBA PUNKTÓW	uwagi
1. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta.	0-5		
2. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta zakresu rzeczowego zadania (zasadność i rzetelność określania kosztów): - kalkulacja wynagrodzeń osób realizujących zadanie - kalkulacja pozostałych kosztów	0-10 0-5 0-5		
3. Proponowana jakość zadania, kwalifikacje osób przy udziale których organizacja będzie realizowała zadanie: - świadczenie zadania przez adwokata lub radcę prawnego (1 pkt. za każdy dzień) - świadczenie zadania przez doradcę podatkowego lub osobę spełniającą warunki określone w art. 11 ust. 3 pkt. 2 ustawy (0,25 pkt. za każdy dzień) - proponowane własne działania promocyjne realizacji zadania publicznego - proponowane dodatkowe działania związane z realizacją ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej - referencje z obsługi PNPP do września 2017 r.	0-18,25 max. 5 max. 1,25 0-5 0-5 max. 2		
4. Planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji: - wkład rzeczowy - świadczenia wolontariuszy i praca społeczna	0-8 0-4 0-4		
5. Realizacja zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich – doświadczenie organizacji: - liczba wykonywanych zadań wiążących się z udziałem porad prawnych lub informacji prawnej w ostatnich 2 latach - liczba obsługiwanych punktów nieodpłatnej pomocy prawnej - liczba wykonywanych zadań związanych z prowadzeniem edukacji prawnej	0-9 0-2 0-2 0-5		

Podpis członka komisji

2. Przewodniczący Komisji sporządza z posiedzenia Komisji protokół zbiorczy, który będzie przekazany Zarządowi Powiatu w Goleniowie.

§ 5. Regulamin obowiązuje od dnia posiedzenia Komisji.